|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | PODSTAWOWY ZAKRES CZYNNOŚCI | CZESTOTWLIWOŚĆ WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI | | | |
| w tygodniu | w miesiącu | w kwartale | w roku |
| **I** | **Ciągi komunikacyjne: hol, korytarze, klatki schodowe, patio, łącznik, szatnia, pomieszczenie ochrony, willa\*** | | | | |
| 1. | Utrzymanie czystości i porządku na terenie przyległym do budynku (bieżące usuwanie nieczystości, opróżnianie popielniczek i koszy na śmieci) | codziennie |  |  |  |
| 2. | Odśnieżanie i usuwanie oblodzeń, dbałość o zieleń, koszenie trawy | wg potrzeb |  |  |  |
| 3. | Mycie drzwi wejściowych do obiektu (głównych oraz służbowych) | co drugi dzień |  |  |  |
| 4. | Wymiana powłok zabezpieczających na powierzchniach posadzek z PCV |  |  |  | dwa razy w roku |
| 5. | Utrzymanie czystości posadzek, dywanów i czyszczenie schodów | codziennie |  |  |  |
| 6. | Mycie i dezynfekcja balustrad, klamek i włączników światła | codziennie |  |  |  |
| 7. | Mycie drzwi i futryn | co tydzień |  |  |  |
| 8. | Odkurzanie tablic informacyjnych oraz usuwanie pajęczyn | co tydzień |  |  |  |
| 9. | Mycie urządzeń oświetleniowych |  | co miesiąc |  |  |
| 10. | Mycie okien wewnątrz budynku - okna znajdujące się na parterze oraz ściany łącznika również od zewnątrz |  |  |  | dwa razy w roku |
| 12 | Odkurzanie i mycie wind wewnątrz | codziennie |  |  |  |
| 13. | Mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku  (oszklone fasady, szyby wind, gabloty) | co tydzień |  |  |  |
| 14. | Patio: zamiatanie, usuwanie pajęczyn oraz mycie wyposażenia (meble ogrodowe drewniane) | wg potrzeb |  |  |  |
| 15. | Czyszczenie kolumn (znajdujących się również w biurach i salach) |  | co miesiąc |  |  |
| \* wyszczególnione pomieszczenia sprzątane według zasad jw. | | | | | |
| **II** | **Pomieszczenia sanitarne, pomieszczenia socjalne (parter, I piętro, II piętro, kondygnacja podziemna, willa, pokoje gościnne\*)** | | | | |
| 1. | Mycie i odkażanie sanitariatów (umywalki, sedesy, pisuary, kabiny prysznicowe) | codziennie |  |  |  |
| 2. | Usuwanie śmieci i wymiana worków, czyszczenie koszy - zgodnie z obowiązującą segregacją odpadów | codziennie |  |  |  |
| 3. | Mycie glazury i jej dezynfekcja |  | raz na miesiąc |  |  |
| 4. | Uzupełnianie środków higieny osobistej (mydła w płynie, papieru toaletowego oraz zapachowego koncentratu w pojemnikach na szczotki wc) | na bieżąco |  |  |  |
| 5. | Mycie luster i pojemników na mydło w płynie, papier toaletowy oraz elektrycznych suszarek do rąk | codziennie |  |  |  |
| 6. | Mycie i dezynfekcja klamek i wyłączników światła | codziennie |  |  |  |
| 7. | Odkurzanie kratek wentylacyjnych | co tydzień |  |  |  |
| 8. | Czyszczenie i dezynfekcja kratek ściekowych | codziennie |  |  |  |
| \* pokoje gościnne sprzątane każdorazowo po wymeldowaniu się gościa (w tym odkurzanie oraz zmiana pościeli) | | | | | |

*Załącznik nr 8 do SIWZ*

PLAN HIGIENY

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III** | **Wypożyczalnie, czytelnie, sale wykładowe, sala audytoryjna, pomieszczenia biurowe i pracownie** | | | | |
| 1. | Odkurzanie podłóg - wykładziny dywanowej oraz powierzchni gresowych | codziennie |  |  |  |
| 2. | Utrzymanie czystości podłóg drewnianych (willa) | co tydzień |  |  |  |
| 3. | Konserwacja mebli | codziennie |  |  |  |
| 4. | Konserwacja urządzeń biurowych | codziennie |  |  |  |
| 5. | Usuwanie śmieci i wymiana worków, czyszczenie koszy - zgodnie z obowiązującą segregacją odpadów | codziennie |  |  |  |
| 6. | Mycie luster | codziennie |  |  |  |
| 7. | Utrzymanie czystości w wypożyczalniach i czytelniach | codziennie |  |  |  |
| 8. | Dezynfekcja klamek, wyłączników światła | codziennie |  |  |  |
| 9. | Pielęgnacja kwiatów w pokojach biurowych, czytelniach i wypożyczalniach zgodnie z wytycznymi kierowników działów | co drugi dzień |  |  |  |
| 10. | Mycie drzwi i futryn | co tydzień |  |  |  |
| 11. | Odkurzanie obrazów oraz kalendarzy ściennych | co tydzień |  |  |  |
| 12. | Odkurzanie żaluzji płynem antystatycznym | co tydzień |  |  |  |
| 13. | Odkurzanie środkiem antystatycznym sprzętu komputerowego w salach komputerowych (komputery, monitory, klawiatury) | co tydzień |  |  |  |
| 14. | Mycie urządzeń oświetleniowych |  | co miesiąc |  |  |
| 15. | Odkurzanie i czyszczenie tapicerki meblowej |  | co miesiąc |  |  |
| 16. | Odkurzanie książek, czasopism i mycie regałów |  |  | co kwartał |  |
| 17. | Kompleksowe pranie wykładzin |  |  |  | raz w roku |
| 18. | Bieżące usuwanie plam i zanieczyszczeń z tapicerki i wykładzin | wg potrzeb |  |  |  |



